

# شرح وظایف دفاتر توسعه آموزش پزشکی

## مقدمه:

دفاتر توسعه آموزش پزشکی تحت نظر روسای دانشکده ها و با هماهنگی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه به منظور پیشبرد اهداف ارتقاء کیفیت آموزش دانشگاه در هر دانشکده تشکیل شده اند

## رسالت:

هدف کلی دفتر توسعه آموزش در راستای تحقق اهداف مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، بهبود، ارتقا و توسعه کیفیت آموزشی از طریق موارد زیر است:

۱. ارزشیابی در راستای توسعه آموزش در حیطه های برنامه، اعضای هیئت علمی و دانشجویان
۲. برنامه ریزی و اصلاح برنامه های آموزشی
۳. نیازسنجی و سیاستگذاری آموزش اعضای هیئت علمی
۴. هدایت اعضای هیات علمی بسوی انجام تحقیق در زمینه آموزش
۵. جلب مشارکت دانشجویان مستعد و علاقه مند جهت همکاری

## شرح وظایف و محورهای کلی وظایف دفاتر توسعه عبارتند از:

۱. برنامه ریزی آموزشی با همکاری گروه های آموزشی (ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه ریزی آموزشی از قبیل تدوین برنامه آموزشی، طرح دوره، طرح درس)
۲. همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیأت علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
۳. مشارکت در هدایت، اجرا و نظارت ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی
۴. ارائه مشاوره در زمینه اجرای روش های نوین آموزشی و مشاوره و مطالعه برای توسعه آموزش
۵. مشارکت در هدایت، انجام و نظارت ارزشیابی درونی و بیرونی گروه های آموزشی
۶. ارائه مشاوره و مشارکت در زمینه اجرای طرح های پژوهش در آموزش (انجام مطالعات کاربردی در زمینه ارتقا و توسعه روشهای نوین آموزش و ارزشیابی و موضوعات کاربردی در آموزش نظیر تئوریهای نوین یادگیری - مهارتهای ارتباطی - نیازسنجی آموزشی و...)
۷. مشارکت در انجام نیازسنجی اعضای هیأت علمی و جذب نظرات آنها
۸. تقویت و تجهیز کتابخانه دانشکده و دفتر توسعه باهدف برطرف کردن نیاز اعضای هیأت علمی علاقه مند به منابع معتبر و جدید در زمینه آموزش پزشکی
۹. برقراری ارتباط مستمر با دانشجویان مستعد و علاقه مند به مباحث آموزش پزشکی و درگیر کردن آنها در فعالیت های واحد.
۱۰. شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده و برقراری ارتباط مداوم با مدیران گروه های آموزشی.

## ساختار دفتر توسعه آموزش در دانشکده ها:

اعضای پیشنهادی جهت عضویت و فعالیت در دفتر توسعه آموزش دانشکده به شرح زیر می باشد:

۱. ریاست دانشکده
۲. معاون آموزشی دانشکده
۳. سرپرست دفتر توسعه آموزش
۴. کارشناس دفتر توسعه آموزش
۵. یک نفر نماینده از هر گروه آموزشی
۶. اعضای هیات علمی علاقمند به همکاری در دفتر توسعه آموزش

## اعضای پیشنهادی EDO مراکز آموزشی درمانی :

- ۱- معاون آموزشی بیمارستان ( به عنوان مسئول EDO )
- ۲- مدیران گروههای فعال آموزشی بیمارستان
- ۳- دو یا سه نفر از اعضای هیأت علمی بیمارستان مربوطه ( ترجیحاً از اعضای فعال و علاقمند به آموزش پزشکی ) به انتخاب معاون آموزشی بیمارستان
- ۴- حداقل یک نفر کارشناس EDO ( ترجیحاً از کارشناسان فعال آموزشی ) به انتخاب معاون آموزشی بیمارستان و با هماهنگی ریاست بیمارستان

## ساختار شورای EDO دانشکده:

رییس و معاون آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده و حداقل ۳ نفر عضو هیات علمی علاقه مند به امور آموزشی

حداقل کمیته های دفاتر توسعه دانشکده ها شامل :

- کمیته ارزشیابی
- کمیته برنامه ریزی آموزشی
- کمیته آموزش اساتید
- کمیته پژوهش در آموزش

فعالیت ها به تفکیک کمیته های موضوعی دفاتر توسعه :

- کمیته ارزشیابی:

## هدف:

ارتقای نظام آموزشی از طریق ارزشیابی تمام عناصر این نظام اعم درونداد، فرآیند و برون داد و ارتقای کمیت و کیفیت اجرای برنامه های آموزشی، پژوهشی و عرضه خدمات تخصصی به جامعه .

## فعالیت‌های مورد انتظار:

۱. همکاری با EDC برای ارزیابی و تجزیه و تحلیل سوالات آزمونها در دانشکده ها (هماهنگی با اساتید جهت ارسال به موقع اصل سوالات آزمون و پاسخنامه های دانشجویان و کلید پاسخنامه)
۲. مشارکت و همکاری به منظور اصلاح و تدوین فرمهای نظرسنجی از دانشجو، مدیران گروه ، همکاران ، و خود ارزیابی
۳. مشارکت در تدوین فرمهای ارزشیابی با توجه به نظر اساتید عضو کمیته ارزشیابی
۴. انجام مطالعات کاربردی در زمینه ارتقا و توسعه روشهای ارزشیابی برنامه های آموزشی و سنجش پیشرفت تحصیلی
۵. تشکیل سیستم ارزشیابی مستمر گروههای آموزشی و کنترل و پایش عملکرد این سیستم
۶. ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان (شاخص های ارزشیابی مناسب توانایی ها، عملکرد، مهارت‌ها ، بررسی مشکلات تحصیلی ،افت تحصیلی، موفقیت تحصیلی و...)
۷. تهیه بانک اطلاعات ارزشیابی (سیستم آموزشی و اطلاعات مربوط به فضا ، امکانات ، تجهیزات ، تسهیلات و فعالیت های آموزشی ، اجرایی و پژوهشی ، شاخص های آموزشی و تخصصی دانشکده ، بالین ، درمانگاه ، بیمارستان)
۸. مشارکت ، همکاری و پیگیری انجام ارزشیابی درونی گروههای آموزشی با نظارت EDC
۹. همکاری در اجرا در جهت بهبود روند ارزیابی بیرونی در گروهها با نظارت EDC
۱۰. گزارش شاخص های آموزشی دانشکده ، بیمارستان و ارائه راهبرد های رفع نواقص احتمالی
۱۱. نظرسنجی از اساتید در مورد روند ارزشیابی (برنامه درسی / استاد / آزمون)
۱۲. پیگیری انجام صحیح ارزشیابی اساتید در پایان هر ترم تحصیلی
۱۳. بررسی و ارائه پیشنهاد جهت اصلاح روند ارزشیابی (برنامه درسی / استاد / آزمون و دانشجویان)
۱۴. تهیه بانک اطلاعاتی رزومه اساتید و به روز نمودن آنها در پایان هر ترم تحصیلی
۱۵. ارائه مشاوره و مشارکت در برگزاری روش های نوین ارزیابی دانشجویان
۱۶. مشارکت با مرکز مطالعات دانشگاه در بازنگری فرم ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی
۱۷. ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط دانشجویان و ارسال برگه های ارزشیابی به مرکز توسعه
۱۸. اطلاع رسانی به اعضاء هیات علمی در مورد آئین نامه های اداری، ارتقاء و ترفیع سالیانه
۱۹. تعیین اهداف کوتاه مدت در راستای فعالیت‌های فوق الذکر و تدوین برنامه عملیاتی سالانه در راستای این اهداف با همکاری EDC
۲۰. ارائه گزارش عملکرد و ارزیابی اقدامات انجام شده

## • کمیته برنامه ریزی آموزشی:

### هدف:

ارتقای کیفیت برنامه های درسی در گروه های آموزشی دانشکده و نهادینه کردن روش های نوین علمی در فرآیندهای آموزشی

### فعالیت‌های مورد انتظار:

۱. انطباق محتوی برنامه های درسی با نیاز جامعه و وظایف دانشجویان در آینده
۲. بررسی و بازنگری برنامه های آموزشی موجود
۳. ارتقای دانش برنامه ریزی درسی در میان اعضای هیات علمی دانشگاه از طریق مشارکت در برگزاری کارگاه های آموزشی چگونگی تدوین طرح درس، نگارش اهداف آموزشی، تهیه لاگ بوک...
۴. ارزشیابی طرح درس اساتید و ارائه بازخورد به آنان
۵. ارائه پیشنهاد جهت اصلاح طرح درس و بررسی اصلاحات برنامه های درسی قبل از اجرا
۶. نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی و ارزشیابی آنها
۷. همکاری و پیگیری ارائه طرح درس (lesson Plan) و طرح دوره (course plan)
۸. بررسی مشکلات برنامه های جاری آموزشی و پیشنهاد برنامه های جدید با همکاری گروه های آموزشی
۹. پیگیری تدوین و نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی و طرح درس (نظری و بالینی)
۱۰. تبیین، حمایت و هدایت اصلاحات آموزشی (اعم از محتوای آموزشی، شیوه های تدریس و ...)
۱۱. مشاوره و هدایت اعضای هیات علمی در اجرای روش های نوین آموزشی و تدریس
۱۲. تعیین اهداف کوتاه مدت در راستای فعالیت‌های فوق الذکر و تدوین برنامه عملیاتی در راستای این اهداف با همکاری EDC
۱۳. ارائه گزارش عملکرد و ارزیابی اقدامات انجام شده

## • کمیته آموزش اساتید:

### هدف:

ارتقاء سطح آموزش و رشد و تقویت توانمندیهای اعضای هیئت علمی در جهت گسترش کیفیت آموزش و تدریس اثربخش.

### فعالیت‌های مورد انتظار:

۱. مشارکت با مرکز مطالعات دانشگاه در اجرای نیاز سنجی، برگزاری و ارزشیابی از کارگاه های آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی و ارائه بازخورد به این مرکز
۲. نیاز سنجی سالیانه اعضای هیئت علمی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی مورد نیاز

۳. تحلیل نیازسنجی ها و تعیین اولویت های آموزشی
۴. اطلاع رسانی به موقع به اعضا هیات علمی جهت شرکت در کارگاهها
۵. جلب مشارکت اعضاء هیئت علمی دانشکده جهت تدریس در کارگاه های برنامه ریزی شده
۶. همکاری با EDC در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه و به روز رسانی صفحه کمیته مربوطه در سایت دفتر توسعه آموزش دانشکده
۷. توسعه توانایی های اساتید در زمینه تکنولوژی آموزشی و گسترش روش های بهینه و نوین آموزش
۸. اطلاع رسانی و تهیه منابع آموزشی جدید مورد نیاز اعضای هیات علمی و دانشجویان
۹. ارائه گزارش عملکرد و ارزیابی اقدامات انجام شده

## • کمیته پژوهش در آموزش:

### هدف:

- هدف این کمیته ارتقای روشهای آموزش اثربخش و پالایش نتایج آموزش در عمل و به معنای دیگر در محیط تئوری و بالینی آموزشی میباشد
۱. برگزاری جلسات منظم به منظور بررسی طرحهای پژوهشی در کمیته پژوهش در آموزش
  ۲. بررسی، تهیه و اعلام فهرست نیازهای پژوهشی و اولویت بندی طرح های پژوهشی در حوزه آموزش
  ۳. هدایت و تشویق اعضای هیئت علمی جهت انجام طرحهای پژوهشی در زمینه آموزش علوم پزشکی
  ۴. هدایت تحقیقات دانشجویی در زمینه آموزش علوم پزشکی
  ۵. تدارک برنامه های ژورنال کلاب در زمینه مسائل آموزشی
  ۶. اطلاع رسانی در زمینه سایت ها و ارتباطات آموزشی
  ۷. ارتباط مستمر با مرکز توسعه دانشگاه، جمع آوری و ارسال طرح های تحقیقاتی در زمینه آموزش جهت تصویب و کارشناسی
  ۸. مشاوره، مشارکت و همکاری در طراحی و اجرای طرحهای پژوهش در آموزش
  ۹. مشاوره و مشارکت در اجرای پژوهش ها و پروژه های مربوط به همایش سالیانه آموزش پزشکی
  ۱۰. ارائه گزارش عملکرد و ارزیابی اقدامات انجام شده

## نحوه تعامل دفتر توسعه آموزش دانشکده (EDO) با مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC):

۱. کلیه فعالیت های دفتر توسعه آموزش دانشکده زیر نظر ریاست دانشکده و در راستای سیاست ها و با هماهنگی و نظارت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه انجام می پذیرد.

۳. دفتر توسعه آموزش دانشکده موظف به ارسال گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه خواهد بود.

۴. جلسات مشترک مرکز مطالعات و توسعه آموزش با دفتر توسعه آموزش بر حسب ضرورت و نیاز تشکیل خواهد گردید.